


**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

OP	ODPOWIEDŹ NA POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
<p style="text-align: center;"><b>Pouczenie</b></p> <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do odpowiedzi na pozew należy dołączyć jej odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy zarzuty i wnioski pozwanego, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiedniej rubryce, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A 4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p>		
<b>1. Sąd, do którego jest składana odpowiedź na pozew</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		<b>2. Sygnatura akt:</b>
<b>SĄD REJONOWY Gdańsk-Północ Wydział X Grodzki</b>		X Nc 659/08
W rubrykach 3.1.1.– 3.2.3. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.		
<b>3. Dane pozwanych składających odpowiedź na pozew</b>		
<b>3.1.1. Pozwany i jego adres</b>	<b>3.2.1. Pozwany i jego adres</b>	
Emilia Formela Ul. Czajnikowa 73f/15 80-033 Gdańsk		
<b>3.1.2. Pełnomocnik pozwanego</b>	<b>3.2.2. Pełnomocnik pozwanego</b>	
<b>3.1.3. Adres pozwanego do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	<b>3.2.3. Adres pozwanego do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania pozwanego)	
<b>4. Czy wymieniono wszystkich pozwanych składających odpowiedź na pozew?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz DS)		<b>tak * / nie *</b>
W rubrykach 5.1. – 5.2. należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
<b>5.1. Strona powodowa</b>	<b>5.2. Strona pozwana</b>	
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osiedle Kuchenne” Ul. Garnuszki 1 80-034 Gdańsk		

## 6. Zarzuty i wnioski pozwanego

W postępowaniu uproszczonym zarzuty i wnioski niezgłoszone w odpowiedzi na pozew mogą być zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później.

~~uznaje powództwo w całości \* / w części \*~~

(dokładnie określić, w jakiej części pozwany uznaje powództwo)

~~- wnoszę o oddalenie powództwa w całości \* / w części \*~~

(dokładnie określić, w jakiej części pozwany domaga się oddalenia powództwa)

~~składam powództwo wzajemne \*~~

(w takim wypadku należy wypełnić i dołączyć formularz pozwu wzajemnego - PW) \*

~~zgłaszam inne wnioski \*~~ (wskazać jakie)

## 7. Żądanie zwrotu kosztów procesu

KOSZTY POSTĘPOWANIA

## 8. Uzasadnienie

Należy wskazać kolejno:

- fakty, które pozwany przyznaje,
- fakty, którym pozwany zaprzecza,
- fakty, z których wynika, że zgłaszane przez pozwanego zarzuty są zasadne.

W postępowaniu uproszczonym okoliczności faktyczne, zarzuty i wnioski dowodowe niezgłoszone w odpowiedzi na pozew mogą być zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później.

Pozwana przyznaje, że jest członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Kuchenne”, którym została w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego położonego w Gdańsku przy ul. Czajnikowej 73f/15.

Pozwana zaprzecza, jakoby zalegała z opłatami eksploatacyjnymi. Opłaty te uiszczane są przez pozwaną regularnie, zgodnie z informacjami otrzymywanymi z księgowości powoda..

W szczególności jednakże pozwana oświadcza, iż nie zalega – wbrew twierdzeniu strony powodowej – z opłatami z tytułu rozliczenia centralnego ogrzewania.

Pozwana nabyła w dniu 15 lipca 2007r. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego położonego w Gdańsku przy ul. Czajnikowej 73f/15 od członka powodowej Spółdzielni Marii Downar. Sprzedająca

okazała do aktu notarialnego zaświadczenie wydane przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Kuchenne” w dniu 13 lipca 2007r., z którego wynikało m.in., iż brak jest jakichkolwiek zaległości w płatnościach związanych z przedmiotowym mieszkaniem.

Pismem z dnia 8.11.2007r. pozwanej przekazano informację o dokonaniu rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania za okres wrzesień 2006 – sierpień 2007 (tj. za okres zimowy 2006/2007). Z informacji tej wynika jednoznacznie, że powód obciążył pozwaną kosztami eksploatacyjnymi za okres zimy 2006/2007, w którym zobowiązaną do uiszczania opłat była Maria Downar.

Pozwana wielokrotnie podejmowała próby wyjaśnienia u powoda, że brak jest podstawy dla dochodzenia od niej zaległych zobowiązań poprzedniego właściciela mieszkania. Powód uporczywie żądał zapłaty kwoty 343,58 zł tytułem ryczałtowego rozliczenia kosztów ogrzewania mieszkania przy ul. Czajnikowej 73f/15.

W piśmie z dnia 12.01.2008r. dodatkowo powód wyjaśnił, że ryczałtowe rozliczenie mieszkania pozwanej, bez wzięcia pod uwagę stanu zainstalowanego podzielnika kosztów c.o., uzasadnione jest okolicznością, że prowadzone w czerwcu 2007r. odczyty podzielników nie zostały dokonane z powodu „braku dostępu do mieszkania”.

Okoliczność ta dodatkowo wskazuje, że powód bezzasadnie dochodzi od pozwanej uregulowania zobowiązań ciążących na Marii Downar będącej w okresie, którego dotyczy rozliczenie, jedynym właścicielem mieszkania przy ul. Czajnikowej 73f/15.

Niezależnie od okoliczności, iż zobowiązaną z tytułu rozliczeń ciepła zimą 2006/2007 jest poprzednia właścicielka lokalu zważyć należy, iż powód dokonywał czynności rozliczeniowych ogrzewania w czerwcu 2007r., zatem dokładając należytej staranności winien był w zaświadczeniu z 13.07.2007r. ujawnić fakt ewentualnej niedopłaty.

Z uwagi na powyższe, przede wszystkim zaś wobec braku legitymacji biernej po stronie pozwanej, uzasadnione jest oddalenie powództwa.

## 9. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – wskazać ich dokładne dane i adres).

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

### 9.1.1. Zgłaszany dowód

Zaświadczenie nr 55 z dnia 13.07.2007r.

### 9.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Brak zaległości związanych z lokalem

### 9.2.1. Zgłaszany dowód

Akt notarialny z dnia 15.07.2007r.

### 9.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Data powstania stosunku łączącego strony

### 9.3.1. Zgłaszany dowód

. Rozliczenie energii z dnia 08.11.2007r,

### 9.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Okres rozliczeniowy, którego rozliczenia dochodzi powód

<b>9.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>9.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>
Pismo z dnia 12.01.2008r	Data dokonania przez powoda rozliczeń
<b>10. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić formularz WD) Dowody niezgłoszone w odpowiedzi na pozew i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wyniknęła później.	<b>tak * / nie *</b>
<b>11. Załączniki</b> (należy wymienić wszystkie dołączone do odpowiedzi na pozew dokumenty)	
1) 1 odpis odpowiedzi na pozew i wszystkich załączników, 2) <del>pełnomocnictwo, *</del> 3) <del>dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu podmiotu innego niż osoba fizyczna, *</del> 4) Zaświadczenie nr 55 z dnia 13.07.2007r. 5) Akt notarialny z dnia 15.07.2007r. 6) Rozliczenie energii z dnia 08.11.2007r. 7) Pismo z dnia 12.01.2008r.	
<b>12. Imię i nazwisko</b> (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej odpowiedź na pozew oraz podpis	<b>13. Data</b>
Emilia Formela	16.08.2008

### POUCZENIE

Odpowiedź na pozew należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej - bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również pozew wzajemny i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

Powództwo wzajemne oraz zarzut potrącenia w postępowaniu uproszczonym są dopuszczalne, jeżeli roszczenia nadają się do rozpoznania w trybie uproszczonym.

Formularze dostępne są w budynkach sądów, urzędów gmin oraz w Internecie pod adresem [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Odpowiedź na pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.